

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY

Nit Emisor: 59395125

SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI

5 CALLE 2-08 zona 2, USPANTÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1A16709-8134-4E02-9C98-3B84330E1E96

Serie: C1A16709 Número de DTE: 2167688706

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:04:12

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:04:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-130, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1A16709, número de DTE 2167688706 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Catarina del Carmen Damián Pacay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-130 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Catarina del Carmen Damián Pacay
DPI: 1818 83511 1415

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 59395125

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762140024518	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:20 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:04:12		
Emisor:	59395125		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C1A16709-8134-4E02-9C98-3B84330E1E96		
Serie:	C1A16709		
Número del DTE:	2167688706		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:04:1206:00C1A1670981344E029C983B84330E1E96		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:19:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:20:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59395125
NOMBRE	CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina del Carmen Damián Pacay
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en desarrollar una capacitación con el tema, importancia de la separación de ambiente, con 20 familias del CADER, Caserío los Chivitos sector alto.	100%	Finalizado
	Apoyé por medio de visitas domiciliarias a 5 familias del Caserío los Chivitos sector centro, enfocado el tema del manejo de la basura y por ende se brindaros recomendaciones para la buena disposición de los desechos de la casa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé y capacité a 15 mujeres integrantes del grupo CADER de la Aldea Palmar sector los Reyes, dándoles a	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	conocer las leyes que amparan la participación ciudadana.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el desarrollo de una capacitación con el tema importancia del consumo de alimentos que contienen proteína, con integrantes del CADER aldea Xolalbarda.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializarlos emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER – .	Apoyé a 4 familias en la que se logró identificar productos agropecuarios disponibles a la venta, permitiendo inculcar la importancia de la buena administración de sus productos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes, con enfoque de Empresa Asociativa Rurales.	Apoyé en darle seguimiento al grupo de jóvenes del CADER del Caserío los Chivitos con el objetivo de que se apoderen de la importancia de estar organizadas y en futuro formar una estructura formal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las	Apoyé en la coordinación de una capacitación con la	100%	Finalizado


actividades que sean necesarias para llevar cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER - y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM - operante en el municipio, en beneficio de la mujer rural.	Dirección Municipal de la Mujer, con el tema de envasado de producto, con producto local (jocote), Aldea Ojo de Agua Palmar.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega y liquidación de abono químico. a beneficiarios del CADER MAGA y beneficiarios de la sociedad civil a nivel de la localidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe físico financiero y medios de verificación	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Catarina del Carmen Damián Pacay
 DPI: 1818 83511 1415
 Celular: 59937007

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laine,
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 695812

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34518**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN


de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha. solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul


Secretaría Administrativa



Vo. Bo.


Secretario de Junta Directiva

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**, Colegiado **34518**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

